
CLAUDIO IVAN MERINO QUEZADA
Móvil: +56 9 63004137
Mail: claudioivanmerino@gmail.com
Casado
Licencia clase B
Residencia en Antofagasta

Antecedentes de estudios

- Enseñanza Básica: Completa
 - Enseñanza Media: Técnico en Electrónica
 - Enseñanza Superior: Ingeniería Industrial (Titulado)
-

Experiencia laboral

Cimtek Ingeniería (Mayo 2015 a la fecha)

Gestor de Ventas / Jefe de Operaciones: Encargado de potenciar las ventas de los productos y servicios de la empresa, siendo el responsable de detectar nuevos negocios y mercados en los que la empresa pueda satisfacer las necesidades de los clientes. Lidera la coordinación y ejecución de trabajos, gestión de compras con proveedores. Genera los reportes de control, gestión de recursos para dar cumplimiento a los objetivos operativos, comportamiento y adecuación. Encargado de dirigir el área técnica (soporte y mantenimiento). Verifica la correcta asignación de trabajos y servicios de la empresa. Responsable de generar la reportabilidad y KPIs, gestiona los recursos técnicos y económicos bajo su cargo, para dar cumplimiento a los objetivos operativos.

IBM Chile (Noviembre 2010 - Abril 2015)

Encargado de Planificación: Administra y elabora los planes de mantenimiento corto y mediano plazo bajo su dirección. Responsable de la correcta programación y asignación de tareas; esto para las áreas de comunicaciones industriales y Data Center. Gestiona y administra los trabajos de empresas colaboradoras, que apoyan en actividades de mantenimiento. Supervisa y gestiona el cumplimiento de planes de trabajo y mantención. Elabora los entregables de control y reportabilidad de cronograma y gestión de planificación, para la cuenta de BHP Chile.

Autosummit (División Camiones) (Mayo 2009 - Octubre 2010)

Ejecutivo de Ventas: Encargado de representar y comercializar las marcas Ford y Foton en el segmento de camiones en la zona norte.

Westfire Sudamérica (Septiembre 2007 - Abril 2009)

Encargado de Planificación: Primeramente realiza las funciones como supervisor de operaciones, en la instalación y mantención de sistemas contra incendios, en distintas faenas. Responsable de la correcta coordinación de recursos (partes, equipos, herramientas y personal) asignados. Elaborar y documentar los procedimientos, programas y controles específicos para su área y clientes. Posterior a eso, realiza las funciones como encargado de planificación en los distintos contratos, velando por el cumplimiento y desarrollo de las tareas asignadas, realizando el control de recursos humanos y materiales, gestión de gastos, desarrolla y asegura el cumplimiento de KPIs asociados al servicio y clientes.

Modular Mining System (Febrero 2006 - Agosto 2007)

Supervisor: Encargado del equipo soporte terreno, en la atención de la plataforma para el sistema Dispatch en equipos móviles mineros (CAT, Komatsu, Bucyrus, etc). Lidera la gestión técnica y operativa, gestiona la asignación de nuevas instalaciones y reportes de falla. Sus labores son ejercidas en faenas de minera Escondida.

CSC Sudamérica (Septiembre 2005 - Marzo 2007)

Supervisor: Responsable del equipo técnico, para el soporte terreno y mantenimiento en el área de comunicaciones industriales en faenas de Minera Escondida, Spence y Cerro Colorado.

VTR (Abril 2002 - Agosto 2005)

Técnico de mantenimiento: Soporte técnico de terreno, mantenimiento de redes HFC (Cable, telefonía, internet), atención de reclamos y servicios al cliente.

ECM Ingeniería (Marzo 2001 - Marzo 2002)

Inspector técnico: Controla el correcto uso y operación del equipamiento, plataformas de cobro y gestión. Asiste y coordina la atención de fallas en terreno.

Comterra (Enero 2000 a Febrero 2001)

Técnico de soporte: Se desempeña como soporte técnico de equipamiento electrónico y electromecánico, en las distintas faenas de operación.

Otros

Dominio computacional: Word, Excel, Power point, Project, entre otros.

Dominio de tecnologías: Equipos de comunicaciones y computacionales, plataformas de CCTV, sistemas CATV y CCTV, fibra óptica, redes de datos, entre otros.

Idiomas: Inglés básico/intermedio (en capacitación).

A realizar: Diplomado ejecutivo en gestión de la calidad y productividad (en Universidad Católica).

Expectativa laboral: Colaborar con el desarrollo del negocio, crecimiento y diversificación de la empresa, orientando mis conocimientos, experiencia y esfuerzo a garantizar el correcto funcionamiento de la compañía. Gestionar y administrar la correcta operación de todos los recursos, para favorecer y fortalecer el trabajo diario, ofreciendo soluciones rápidas para resolver conflictos intra y extra organizacional. Cooperar y ampliar mis conocimientos en las distintas áreas que así lo requieran, con el fin contribuir y ayudar a la mejora continua los procesos dentro de la compañía.
